

EG ACADEMY

Hotline tư vấn miễn phí: 0908557748 (Ms Thủy)



Địa chỉ

#LOT 3 Friendship Highway Cut-Cut Angeles Pampanga Philippines

1. Khi phát sinh tình huống khẩn cấp

- Liên lạc ngay trong tình huống khẩn cấp khi ở ngoài ,nhắn tin hoặc gọi điện qua các số điện thoại văn phòng hoặc số điện thoại của quản lý.

- Khi ở trong ký túc xá bạn có thể liên lạc với quản lý thường trực trong trường, cuối tuần có thể liên lạc với quản lý trực tại văn phòng.

▶Điện thoại văn phòng: 045-436-1541

▶Điện thoại khẩn cấp OFFICE STAFF

POSITION	NAME	C.P
GENERAL MANAGER (KOR)	김은혜 실장님	0918-438-1485
MARKETING MANAGER (KOR)	신용식 팀장님	0921-568-0005
JAPANESE MANAGER (JPN)	Mr. Manato YUKI	0921-884-0743

2. Phí và tài liệu cần nộp sau khi đã được nghe định hướng

1) Tài liệu cần có

- Hộ chiếu, E-TICKET, 4 tấm ảnh thẻ (2inchX2inch)

(Trường hợp không chuẩn bị sẵn có thẻ chụp hình tại SM mall vào ngày đầu đi học)

2) Chi phí địa phương

(1) Chi phí chung

Hạng mục	Chi Phí	Ghi chú
Đặt cọc ký túc xá	3,000PHP	Nếu không có sự hư hỏng vật chất ktx sẽ được hoàn lại toàn bộ sau khi kết thúc khóa học
SSP	6,500PHP	Giấy chứng nhận đặc biệt
ACR I-Card	3,500PHP	thẻ tạm trú
Phí tiện ích (cơ bản 4 tuần)	1,600PHP	bao gồm dọn phòng/giặt dũ/nước uống,... Không bao gồm tiền điện: 400 peso/tuần
Thẻ học viên	200PHP	200PHP
Sân bay quốc tế Clark	Tiêu chuẩn 1 người 500 peso 1 gia đình 1,000 peso	Tiêu chuẩn 1 gia đình là 4 người, 1 người thêm 200 peso
Sân bay quốc tế Manila	Tiêu chuẩn 1 người 3,500 peso	

1 gia đình 4,500PHP	Tiêu chuẩn 1 gia đình là 4 người, 1 người thêm 500 peso
---------------------	---

(2) Gia hạn visa và ACR I – CARD, ECC, SSP

► Gia hạn visa(**đóng theo thời gian bạn đăng ký khóa học**)

Thời gian du học	Gia hạn 1 tháng	
4 tuần(30 ngày)	NONE	
8 tuần(59 ngày)	lần 1(29 ngày)	3,730PHP
12 tuần(89 ngày)	lần 2(30 ngày)	5,000PHP
16 tuần(119 ngày)	lần 3(30 ngày)	3,030PHP
20 tuần(149 ngày)	lần 4(30 ngày)	3,030PHP
24 tuần(179 ngày)	lần 5(30 ngày)	3,030PHP

► **ACR I-CARD:** Tất cả người nước ngoài lưu trú trên 59 ngày bắt buộc phải có. Có hiệu lực 1 năm.

► **ECC (Emigration Clearance Certificate:** Tất cả người nước ngoài lưu trú trên 6 tháng tại Philippines đều phải có ECC, là tài liệu rất quan trọng khi xuất cảnh khỏi Philippines, bạn cần xuất trình ECC và hộ chiếu cho nhân viên kiểm tra hải quan khi xuất cảnh, giấy này giúp kiểm tra xem bạn có phạm tội hoặc có bất kỳ hành vi nào bị ghi trong sổ đen hay không trong suốt quá trình lưu trú tại Philippines.

- Thời gian làm: 4~5 ngày/ 4 tấm hình 2X2, phí khoảng 500 peso(Khi đăng ký làm tại EG sẽ có nhân viên phụ trách công việc visa đồng hành cùng bạn, chi phí này là chi phí đã bao gồm tất cả)

► **SSP (Special study Permit) –Giấy chứng nhận du học đặc biệt**

- Là giấy chứng nhận được phép du học một cách hợp pháp tại Philippines, có hiệu lực 6 tháng(đăng ký đúng với thời lượng du học, có thay đổi tùy theo vé máy bay khứ hồi)

- Nếu bạn định gia hạn sau khi hết thời gian du học mà bạn đã đăng ký, vui lòng nói với nhân viên phụ trách, không thể đăng ký SSP trùng lập.

(3) Phí đặc cộc

- Nếu không có bất kỳ sự bồi thường nào thì sau khi du học kết thúc sẽ được hoàn trả lại
- Khi hoàn trả tiền đặc cộc, sẽ trừ tiền giáo trình và tiền điện, số dư còn lại sẽ được hoàn trả.

(4) Phí sách

- Giá sách sẽ được cho xem ở Văn phòng trường, sau khi kiểm tra xong bạn có thể mua
- Tiền sách sẽ được thanh toán trừ vào tiền đặc cộc khi bạn kết thúc khóa học

(5) Phí tiện ích và tiền điện

- Phí tiện ích như dọn phòng, giặt dũ, nước,... cơ bản là 400 peso/tuần.
- Cây nóng lạnh được đặt ở mỗi tầng của ký túc xá
- Không bao gồm các đồ dùng cá nhân(giấy, sữa tắm, dầu gội, kem đánh răng,..)
- Mỗi phòng ký túc xá đều được lắp đặt đồng hồ điện, tiền điện sẽ được chia đều đầu người(sau khi kết thúc khóa học sẽ thanh toán bằng cách trừ vào tiền đặc cộc)

3. lịch trình sinh hoạt trong ngày

lịch trình trong ngày	Nội dung	Ghi chú
07:00 ~ 08:20	Ăn sáng	
08:00 ~ 08:50	Tiết 1	
09:00 ~ 09:50	Tiết 2	
10:00 ~ 10:50	Tiết 3	
11:00 ~ 11:50	Tiết 4	
11:30 ~ 12:30	Ăn trưa	
13:00 ~ 13:50	Tiết 5	
14:00 ~ 14:50	Tiết 6	
15:00 ~ 15:50	Tiết 7	
16:00 ~ 16:50	Tiết 8	
17:00 ~ 17:50	Lớp tự chọn	
17:30 ~ 18:30	Ăn tối	
19:00 ~ 19:50	Tiết 9	Học viên khóa Sparta không được ra ngoài trong những ngày trong tuần
20:00 ~ 20:50	Tiết 10	

- **Tiêu chuẩn những ngày trong tuần(t2-t6)**
- Tùy vào thời khóa biểu của mỗi học viên mà thời gian có thể được điều chỉnh sao cho phù hợp. Học viên nên kiểm tra lịch của mình

1) Hướng dẫn quy định tự học

- Bạn có thể sử dụng phòng học khi muốn tự học và phòng học được mở 24h
- Việc chiếm giữ chỗ trong 1 khoảng thời gian dài là không được.
- Học viên tham gia khóa học Sparta bắt buộc phải tham gia 2 giờ học bắt buộc (có quản lý giám sát)

2) Giặt dũ và dọn dẹp

- Mang đồ cần giặt đến nơi được chỉ định là được, dịch vụ giặt 3 tuần 1 lần.

Phân loại	Nội dung
Tầng 1	Gửi vào T2,T4,T6 trước 8h sáng
Tầng 2	gửi vào T3,T5,T7 trước 8h sáng

Thời điểm trả đồ	Mỗi ngày trước 4h30 chiều
------------------	---------------------------

- Không giặt đồ lót, giày, túi xách chung
- **Nếu có bất kỳ đồ dùng cá nhân nào muốn giặt gấp, bạn có thể giặt tại cửa hàng giặt ủi(ở shopping mall). Chúng tôi không chịu trách nhiệm với các đồ bị lem màu.**
- Đăng ký giặt đồ 3 lần 1 tuần, nếu bạn không muốn vì là tài sản cá nhân có thể nói với văn phòng.

3) Nhà ăn

Phân loại	thời gian ăn
T2~T5	Sáng: 07:00~08:20/ Trưa: 11:30~12:30/ Tối: 17:30~18:30
Cuối tuần và ngày nghỉ	Sáng: 08:00~09:00/ Trưa: 11:30~12:30/ Tối: 17:30~18:30

- Vị trí nhà ăn: Tầng 1 của tòa nhà hướng tòa nhà học tập
- Cuối tuần và ngày nghỉ: đăng ký ăn vào bảng ở tầng 1 hướng tòa nhà học tập trước 2 ngày nghỉ lễ để biết rõ số người ăn

Không được mang vật dụng trong nhà ăn ra ngoài dù bất kỳ lý do nào(nếu bị phát hiện phạt 500 peso)

4) Hướng dẫn sử dụng thiết bị thể dục

- Thời gian sử dụng thiết bị thể dục là từ 07:00~21:00(bơi, bóng rổ, sân cầu lông)
- Đến văn phòng, ký tên vào để mượn dụng cụ thể, sau khi sử dụng hãy trả lại là được

5) Thông tin cần thiết

- Tất cả tiền phạt của học viên được dùng để tổ chức các bữa tiệc chia tay và các bữa ăn nhẹ cho học viên.

- Nhà trường sẽ không chịu trách nhiệm đối với đồ dùng cá nhân, trừ những đồ đã được ký gửi bảo quản tại văn phòng.

Học viên có trách nhiệm tự bảo quản và chịu trách nhiệm với tài sản của mình

- Có CCTV ở hành lang, việc qua phòng khác giới là bị nghiêm cấm.

(Vì nghiêm cấm nên hãy chú ý)

- Luôn luôn mang thẻ học viên theo bên mình

- Đăng ký 1 ngày trong tháng để tiến hành phun thuốc phòng dịch, bị hạn chế ra vào Ký túc xá khi đang tiến hành phòng dịch(mở tủ quần áo và đi ra khỏi phòng)

- Khi làm mất chìa khóa phòng: 500 peso (thay đổi toàn bộ ổ khóa tự động)

- Khi làm mất thẻ học viên: 200 peso

- **Xuất cảnh đối với người nước ngoài trong thời gian du học: thông báo trước 2 tuần để chuẩn bị hộ chiếu(Trong thời gian làm SSP, gia hạn visa , hộ chiếu của học viên sẽ được lãnh sự quan giữ chứ không phải nhà trường, chính vì vậy cần thông báo với nhà trường ít nhất là 2 tuần, nhà trường sẽ không chịu trách nhiệm trong trường hợp**

không yêu cầu trước đó)

4. Nội quy trường học(Thông tin cơ bản)

1) Nội quy thi cử và lớp học

- Sau mỗi 2 tuần sẽ kiểm tra thông tin tham gia tiết học của bạn, tổng buổi học dưới 90% không thể nhận bằng tốt nghiệp. Quy định sẽ được thực hiện theo nội dung phía dưới

Phân loại	Thông tin quy định
Quy định về vắng mặt	- Khi vắng mặt không xin phép trên 2 buổi sẽ không được ra ngoài vào thứ 7 - Khi vắng mặt không xin phép quá 3 buổi sẽ không được ra ngoài vào thứ 7, chủ nhật
Cách tính vắng mặt	- Được xem là vắng mặt khi đi trễ quá 10 phút - Đi trễ 2 lần tính là vắng mặt 1 lần
Cách tính đi muộn	- Đi muộn quá 5 phút được xem là đi trễ - Đi ra ngoài không xin phép giáo viên trong giờ học được xem là đi trễ

- KHÔNG ĐƯỢC NHẬN BẰNG TỐT NGHIỆP KHI KHÔNG THAM GIA MONTHLY LEVEL TEST AND FINAL TEST

(Trừ học viên và du học gia đình từ 1~3 tuần)

- Khi bạn đi trễ trên 10 phút , giáo viên sẽ di chuyển đến phòng giáo viên theo quy định. Nếu bạn đến lớp học đúng giờ nhưng không có giáo viên vui lòng nhanh chóng thông báo cho văn phòng.

2) Quy định ký túc xá

- Vào phòng người khác hoặc vào phòng khác giới là bị nghiêm cấm
→ Nếu vi phạm sẽ bị đuổi ra khỏi trường ngay ngày hôm sau(có lý do hoặc không có lý do)

- lần 1: nếu bị phát hiện sẽ bị cấm ra ngoài trong 2 tuần.

Lần 2: nếu bị phát hiện sẽ bị cấm ra ngoài trong 2 tuần.

lần 3: nếu bị phát hiện sẽ bị thôi học

- Nhà trường có thể kiểm tra đồ dùng cá nhân hoặc ký túc xá khi có thông tin trộm cắp, rượu bia. Nếu bị phát hiện sẽ bị nghiêm cấm không ra ngoài trong 2 tuần.

- Nghiêm cấm sử dụng các thiết bị điện trừ máy sấy tóc

Nghiêm cấm nấu ăn trong ký túc xá

→ Trường hợp phát hiện các hành vi nguy hiểm đến an toàn của các học viên khác sẽ bị thôi học

- Nếu bạn sử dụng đồ dùng của trường vào mục đích cá nhân hoặc làm hư hại thì sẽ bị cấm túc tra ngoài trong 2 tuần và bồi thường những vật dụng hư hại.

- Ký túc xá của trường được sắp xếp theo thứ tự, nếu bạn có nhu cầu đổi phòng cần tham khảo quản lý trước. Vì ký túc xá có hạn nên không thể đáp ứng được tất cả các yêu cầu của

sinh viên, yêu cầu đổi phòng có thể không được thực hiện tùy theo tình huống.

- Việc đổi phòng chỉ được thay đổi duy nhất 1 lần và sau 4 tuần học, việc thay đổi cần phải làm giấy đăng ký đổi phòng và nộp cho quản lý học viên trước đó, việc đổi phòng chỉ được thực hiện sau khi được nhà trường phê duyệt. Học viên không thể thay đổi chỗ ở theo ý muốn.

- Bạn chỉ được ở phòng KTX mà nhà trường đã chỉ định, không được cho người khác ở, không chuyển nhượng hoặc không cho người khác thuê

- Ra ngoài cần tắt máy lạnh, nếu không có người trong phòng và máy lạnh vẫn hoạt động thì mỗi người trong phòng sẽ bị phạt 200peso

- Bạn chỉ được ở phòng KTX mà nhà trường đã chỉ định, không được cho người khác ở, không chuyển nhượng hoặc không cho người khác thuê

- Cấm người ngoài vào ký túc xá dù bất kỳ lý do nào

- Đối với du học có phụ huynh đi kèm, chỉ có 1 thuộc gia đình huyết thống mới được ở lại cùng con bạn. Nếu ở phòng tập thể, chúng tôi có thể sắp xếp thêm 1 giường nếu còn không gian, nếu không có không gian bạn và con bạn phải ở chung giường với nhau. Thời gian lưu trú tối đa là 5 đêm, nhiều hơn thế, bạn sẽ phải trả tiền học phí 1 tuần và ở lại với tư cách là học viên. Nhà trường không đón khách viếng thăm, nếu bạn cần trợ giúp có thể liên hệ đến văn phòng trường, chi phí là 1000peso mỗi đêm, bao gồm 3 bữa ăn mỗi ngày.

3) Quy định cấm uống rượu

Trường anh ngữ EG nghiêm cấm mang rượu và uống rượu trong trường, các hình phạt sau sẽ được áp dụng khi phát hiện

→ **Lần 1: Cấm túc ra ngoài trong 1 lần**

Lần 2: cấm túc trong 2 tuần

Lần 3: Thôi học ngay ngày hôm sau và không được hoàn lại học phí. Trong thời gian bị cấm túc nếu bạn vi phạm sẽ bị thôi học ngay ngày hôm sau và không được hoàn lại học phí. Nếu phát hiện chai rượu trong phòng Ký túc nào thì tất cả thành viên trong phòng phải chịu phạt.

4) Quy định trả phòng sau khi kết thúc khóa học

Tất cả các học viên sẽ đến trường vào thứ 7, chủ nhật. Trả phòng phòng thứ 6, t7. Thời gian trả phòng(check out) là 1h chiều.(Ngày trả phòng là thứ 6: tối đa lưu trú lại tới nửa đêm), nếu có vấn đề về vé máy bay(không thể đặt chỗ do mùa cao điểm) bạn có thể lưu trú tối đa là 2 ngày(trong trường hợp có phòng, 1 đêm là 1000peso)

Nếu chuyến bay của bạn vào bạn đêm và không có học viên mới nhận phòng vào sớm hôm sau thì chúng tôi có thể cho bạn trả phòng miễn phí. Nếu có học viên mới không tránh khỏi, chúng tôi sẽ tạm thời di chuyển phòng.

5) Quy định phòng học và phòng tự học

- Không có wifi tại giảng đường

- Lớp 1:1 được tổ chức ở dãy khu lớp 1:1, lớp nhóm được tổ chức ở dãy lớp nhóm , các phòng giảng dạy có thể thay đổi(ví dụ: do bảo dưỡng máy lạnh, lớp 1:1 có thể được diễn ra ở lớp nhóm,..)

- Không mang thức ăn vào phòng học
- không được hút thuốc trong trường chỉ được hút tại nơi quy định
- **Nếu bạn sử dụng bất cứ ngôn ngữ khác ngoài tiếng anh trong khu vực: “ENGLISH ZONE”, bạn sẽ bị phạt 200peso**
- Phòng tự học được mở 24 giờ mỗi ngày, vui lòng không đụng chạm vào các vật dụng trong phòng.

6) Quy định hút thuốc

- **Hút thuốc là bị cấm trong ký túc xá, sẽ bị phạt 500peso**
- Chỉ được hút ở nơi quy định
- **Lần đầu sẽ phạt tiền, lần thứ 2 sẽ bị trục xuất**

7) Chính xác hoàn trả học phí

- Không hoàn lại tiền nếu tổng thời gian của khóa học ít hơn 4 tuần sau khi khóa học bắt đầu.
- Nếu tổng thời gian đào tạo vượt quá 50% sau khi bắt đầu đào tạo, không hoàn lại tiền.
- Nếu bạn nộp đơn xin hoàn tiền trước 50% tổng thời gian đào tạo sau khi bắt đầu thời gian đào tạo, chỉ 50% tổng thời gian còn lại sẽ được hoàn trả.
- Bạn phải đăng ký thay đổi khóa học trước 2 tuần khóa học được thay đổi
- Sự hoàn tiền chênh lệch do thay đổi khóa học sẽ được áp dụng theo chính của trường
- Không hoàn tiền chênh lệch do sự thay đổi ký túc xá.

5. Quy định của trường(đi chơi, du lịch,..)

1) Quy định giới nghiêm và đi chơi

Hạng mục	Khóa học cơ bản	Khóa học Sparta
T2-T5	Trước 11:00PM	Không ra ngoài các ngày trong tuần
T6,T7	Trước 01:00 AM (Áp dụng cho trường hợp ngày hôm sau không có lớp học hoặc là ngày nghỉ lễ)	Trước 01:00 AM (Áp dụng cho trường hợp ngày hôm sau không có lớp học hoặc là ngày nghỉ lễ)
Chủ nhật	Trường hợp ngày lễ hoặc chủ nhật, ngày hôm sau có lớp học) 11:00PM	Trường hợp ngày lễ hoặc chủ nhật, ngày hôm sau có lớp học) 11:00PM

- Khi bạn ra ngoài gửi lại chìa khóa phòng, thẻ học viên và nói mục đích ra ngoài
- Hãy giữ 1 bản sao hộ chiếu khi ra ngoài và du lịch
- Nếu bạn vi phạm giờ giới nghiêm, sẽ áp dụng hình phạt
 - lần 1: cấm ra ngoài trong 1 tuần/ lần 2 cấm ra ngoài 2 tuần/ lần 3: thôi học ngay ngày hôm sau**
 - * trong thời gian cấm túc 2 tuần, nếu vi phạm nội quy sẽ bị thôi học ngay ngày hôm sau**
- **Đối với các bạn trên tuổi vị thành niên, khi ra ngoài tự nguyện và các hoạt động bên ngoài trường, chúng tôi sẽ không chịu trách nhiệm.**

- Đối với các bạn học viên dưới tuổi vị thành niên cần có người giám hộ khi ra ngoài và trở về trước 22:00

- Học viên người lớn đi ra ngoài với một học viên nhỏ tuổi có trách nhiệm bảo vệ học viên nhỏ tuổi hơn. Người giám hộ đi cùng chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của mình sau khi ra khỏi trường

2) Quy định đi chơi với giảng viên

-Trách nhiệm của giáo viên trong trường và ngoài trường là khác nhau, nếu bạn đi chơi với giáo viên bên ngoài trường. Nhà trường sẽ không chịu trách nhiệm

3) Quy định du lịch và đi chơi

- Bạn chỉ được phép trong trường hợp sau đây: đi theo tour, thăm gia đình, nhập viện,...(tuần trước)
- Vui lòng điền vào đơn đăng ký ít nhất 1 ngày trước khi khởi hành
- Điền vào mẫu đơn trước, vui lòng gửi mẫu đơn đăng ký cho với địa điểm, số người, ngày khởi hành/đến và gửi tờ chứng minh(biên nhận đặt phòng khách sạn, hình ảnh khác,..) theo yêu cầu(Cam đi ra ngoài trong trường hợp vi phạm nội quy)
- Học viên không thể ra vào tòa nhà từ 11h đêm đến 6h sáng(từ 1h sáng đến 6h sáng vào các ngày lễ). Nếu bạn hủy kế hoạch du lịch của mình và trở về trường sau giờ giới nghiêm, sẽ bị xử phạt theo quy định của giờ giới nghiêm

5. Tai nạn trộm cắp và mất mát

1) Trong ký túc xá

- Nếu bạn ra khỏi phòng, cất giữ đồ đạc quý giá ở nơi mà chỉ có bạn mới biết, chúng tôi sẽ không chịu trách nhiệm khi học viên mất đồ dùng cá nhân.

2) Khi ra ngoài

- Nếu bạn ra ngoài, bạn có thể mang theo ví hoặc cất nó trong phòng, gửi thẻ học viên và thẻ chìa khóa phòng cho bảo vệ
-Nếu dùng các túi đeo, bạn nên cẩn thận vấn đề giứt túi sách ở ngoài đường phố.
- Khi ra hãy cẩn thận với điện thoại và các vật dụng có giá trị

3) Nếu bạn bị đánh cắp hoặc mất sau khi ra ngoài

- Nếu bạn bị đánh cắp khi ra ngoài, nên đến đồn cảnh sát để trình báo và nhận kết quả(nếu bạn có bảo hiểm có thể dùng đến bảo hiểm)

4) Nếu bạn vi phạm lỗi trộm cắp

- Nếu bạn lấy cắp tài sản của một ai đó, bạn sẽ bị thôi học ngay lập tức và không hoàn lại tiền và bị thông báo cho cảnh sát.

6. Phương pháp sử dụng thư

- Hiện nay bưu kiện quốc tế có thể được gửi đến Philippines bao gồm bưu điện EMS và các dịch vụ chuyển phát nhanh quốc tế như FedEx, DHL. (Thời gian gửi thư: Khoảng một tuần)
- Khi thư đến Philippines, bạn phải đến thẳng bưu điện để nhận bưu kiện. (Đối với EMS)
- Hàng điện tử được xử lý nghiêm ngặt bởi KCS và phải chịu mức thuế cao, vì vậy bạn nên tránh việc vận chuyển các sản phẩm điện tử..

7. Quy định nhật ký

- Tất cả học viên phải điền vào cuốn nhật ký nhà trường đã phát, nộp vào khay đặt ngay trước cửa văn phòng trường mỗi ngày, sau khi kiểm tra nhà trường sẽ để lại vào khay bên cạnh

Thời gian nộp: trước 9h sáng hàng ngày

Thời gian trả: trước 5h chiều mỗi ngày.

Giáo viên sẽ kiểm tra nhật ký mỗi ngày, nếu bạn không ghi chép và không nộp vào khay sẽ bị phạt 200peso

8. lịch trình cho ngày đầu tiên đào tạo

- Tất cả học viên mới sẽ bắt đầu lịch trình ngày mới như sau

Thời gian	Nội dung
08:00~10:20	Bài kiểm tra trình độ đầu vào
10:30~11:30	Nghe định hướng và hướng dẫn
11:30~12:00	Gửi tài liệu giới thiệu trường, quy định
12:00~13:00	Ăn trưa
13:00~17:00	Tham quan SM Mall
17:00~17:30	Thanh toán địa phương, xác nhận lịch học, nhận tài liệu giảng dạy

- Tại SM mall bạn có thể đổi USD sang peso, chụp ảnh thẻ, mua sắm cá nhân

- Sau 16:00 tập trung tại cửa chính của SM mall để di chuyển lên xe về trường, đảm bảo đúng giờ để các học viên đi cùng không phải chờ.

© Tài liệu hướng dẫn học tập

1. kiểm tra trình độ đầu vào và thời khóa biểu

Hãy kiểm tra thời khóa biểu và sách giáo khoa, nếu bạn thấy sách học không phù hợp với bạn, vui lòng thông báo rằng bạn có nhu cầu thay đổi với quản lý trong 3 ngày đầu tiên. Không thể thay đổi sách trong 2 tuần. (nếu sách có bất kỳ dấu tích đã sử dụng bên trong như được viết, ghi chú ,...thì không thể thay đổi.

2. Mua sách và kiểm tra sách

Sách giáo khoa sẽ được bán từ văn phòng trường. Bạn sẽ nhận được sách trước 5:30 chiều vào ngày t2 đầu tiên. Trong trường hợp mùa cao điểm, thanh toán sẽ được thực hiện vào sáng hôm sau.

3. Giới thiệu nội dung học và đăng ký lớp học tự chọn

Lớp học tự chọn là lớp học không bắt buộc đối với các khóa học thông thường. Các lớp học tự chọn được tổ chức 2 tuần 1 lần, bạn có thể đăng ký trước ở các bảng thông báo. Bạn sẽ được yêu cầu tham gia các lớp học tự chọn trong 2 tuần.(Nếu không tham gia các lớp học bắt buộc bạn không thể tham gia các lớp học tùy chọn). Việc tham gia các lớp học bắt buộc cũng ảnh hưởng đến tỉ lệ đánh giá tham gia lớp học của bạn.

Nội dung của các lớp học thông thường là đọc, nghe, viết, nói, từ vựng

Hạng mục	Nội dung
Grammar	Trong giờ đầu tiên của buổi học, giáo viên sẽ quyết định nội dung của bài học. Thảo luận nội dung về bài học hoặc giải quyết thắc mắc của học viên trước tiên.
Reading	Việc đọc và hiểu được đoạn văn là rất quan trọng. Trước tiên giáo viên sẽ đọc và bạn cần đọc lại một cách rõ ràng, to rõ để giáo viên có thể nghe thấy những chỗ phát âm không đúng và chỉnh sửa lại, hãy ghi chú những ko bạn không hiểu nghĩa.
Listening	Lắng nghe là điều đầu tiên cần làm, rồi sau đó giải quyết các vấn đề lỗi phát âm, lỗi ngữ pháp, cách dùng câu,...Hãy nghe 1 câu 1 nhất 1 lần

Writing	Viết đòi hỏi về cả ngữ pháp, từ vựng và tư duy logic là quan trọng hơn trước tiên. Sau khi có thời gian để suy nghĩ và chia sẻ ý kiến với giáo viên về 1 chủ đề nhất định, thu thập thông tin và tập trung mô tả 1 cách logic những gì bạn muốn nói
Speaking	Các lớp học nói được nhóm lại, điều cơ bản là bạn cố gắng nói đủ và đồng thời cố gắng lắng nghe kỹ lưỡng cách người khác nói và cách họ thể hiện. Nói chung, mọi người sẽ chỉ sử dụng những từ quen thuộc với bạn và được lặp lại nhiều lần. Cố gắng lắng nghe và thử học các từ vựng và cách biểu hiện của người khác cũng giúp cải thiện khả năng nói của mình.
Voca	Sách từ vựng là quyển sách bao gồm các từ vựng từ sách giáo khoa được sử dụng trong EG. Các từ vựng sẽ xuất hiện trong các môn học tiếp theo. Nếu bạn học từ vựng trong 1 giờ, bạn sẽ học tiếng anh nhanh hơn, từ vựng giúp bạn rất nhiều trong Grammar và reading

4. Quy định về đi trễ và vắng mặt

Nếu bạn đi trễ hơn 5 phút được xem là vắng mặt. Hãy nhớ rằng việc đi trễ ảnh hưởng đến việc cấp bằng của bạn.

Giáo viên đi trễ hơn 5 phút, đừng chờ hãy thông báo cho nhân viên văn phòng ngay

5. Đơn xin đổi giờ học và thay đổi giáo viên

Nếu học viên muốn đổi lớp học, sau khi nghe tư vấn của giáo viên vào 4~5h chiều mỗi thứ 4 hàng tuần. Đến lớp dạy của giáo viên trước 3h chiều thứ 5 để đăng ký là được(nộp đơn đăng ký cho giáo viên). Học viên có trách nhiệm hoàn toàn thay đổi nội dung học phí hoặc sách giáo khoa bổ sung thay đổi lớp học. Bạn cũng phải trả phí bổ sung cho các thay đổi của lớp học(để biết thêm thông tin vui lòng liên hệ với văn phòng trường.)

Chương trình học của EG có 4 tuần, 8 tuần, 12 tuần.

Nếu có thể tôi hy vọng bạn sẽ tiếp tục học phù hợp với các sách giáo khoa và giáo trình đã cho.

Lịch học của lớp sẽ được thay đổi 2 tuần 1 lần nếu cần thiết hoặc học viên vắng mặt 1 lần, đi trễ 2 lần, học viên đã bị cảnh báo trong 2 tuần đó.

6. Gia hạn thời gian học

Gia hạn thời gian đào tạo có thể kéo dài thêm 1 tuần, nếu bạn muốn kéo dài thêm thời gian đào tạo, bạn có thể nộp đơn tại văn phòng 4 tuần trước khi kết thúc. Tuy nhiên, tùy hoàn cảnh của trường, có thể không thể xin gia hạn thời gian đào tạo 4 tuần trước.

7. Kiểm tra thường xuyên và thông báo kết quả

Bài kiểm tra cấp độ được EG tổ chức vào thứ 6 cuối cùng của tháng.(có thể điều chỉnh do các ngày lễ). Nếu cấp độ cần thay đổi, các lớp học và tài liệu mới sẽ được nhà trường hướng dẫn. Hãy kiểm tra kết quả và thời gian biểu sau khi kiểm tra mức độ, mua các sách giáo khoa cần thiết tại văn phòng. Kiểm tra bảng thông báo kết quả được công bố vào cuối tuần sau, khi đã kiểm tra vào thứ 6 tuần trước Lịch kiểm tra mức độ được đăng trên bảng thông báo. **Thi cấp độ và thi cuối khóa không được cấp chứng chỉ**

8. Đăng ký thi thử TOIEC và cách kiểm tra kết quả bài thi

Kỳ thi thử Toiec chỉ dành cho người nộp đơn. Lịch thi thử toiec được đăng trên bảng tin học thuật. Bạn có thể kiểm tra lịch biểu và điền vào mẫu đơn đăng ký tại văn phòng. Bạn phải đăng ký 1 tuần trước kỳ thi. **Phí đăng ký: 100peso**

9. Kết thúc khóa học đào tạo và cấp chứng chỉ

Tổng tỉ lệ đi học phải trên 90% trở lên, chỉ những sinh viên tham gia đầy đủ các kỳ thi mới có thể nhận chứng chỉ. Những sinh viên bị cảnh báo hơn 1 lần, không tham các đầy đủ các kỳ thi sẽ không được nhận chứng chỉ.(Nếu bạn bị bệnh hoặc có lý do đặc biệt, xin vui lòng cho người quản lý sinh viên biết và nêu lý do tại sao bạn không tham dự lớp học trước đó)

10. Đánh giá lớp học

Sau khi làm bài kiểm tra hàng tháng mothly test, bạn sẽ viết đánh giá của bạn về lớp học về giáo viên, bạn không cần thiết phải ghi tên nên hãy cho nhà trường 1 ý kiến trung thực. Tôi sẽ chọn 1 giáo viên giỏi trong tháng thông qua các đánh giá của học viên.

11. Sử dụng phòng tự học

Phòng tự học được mở 24h mỗi ngày. Phòng tự học G001 dành cho các khóa học Sparta vào mùa thấp điểm. Vào mùa cao điểm tất cả các khóa dùng chung phòngM0013~M024. Vui lòng sử dụng chung phòng học ở tầng 3 vào mùa cao điểm. Khi có thay đổi sẽ được ghi ở bảng thông báo.



Hotline tư vấn miễn phí: 0908557748 (Ms Thủy)

PHILTER
SO SAID, SO DONE